

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**SEGUNDO REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL 2025**  
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE CONTROL INTERNO**

Fecha: Del 01 de enero al 30 de junio del 2025.

NÚM.	ACCIÓN	OBJETIVO	FUENTE DE LA ACCIÓN	METAS PROGRAMADAS	METAS ALCANZADAS	AVANCE PROGRAMÁTICO	PERÍODO DE CUMPLIMENTO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	INFORME SOBRE LA ACCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COMENTARIOS								
							ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC												
<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>																						
<b>Principio 1. Mostrar actitud de respaldo y compromiso.</b>																						
1	Difundir el Código de Ética y Código de Conducta con las Entidades Fiscalizadas, proveedores y la ciudadanía.	Dar a conocer el Código de Ética y de Conducta a las partes interesadas externas a la ASEH	Seguimiento Autoevaluación	2	2	100%					OIC	Proyecto Integrat: a) Diseño e implementación del Código de Ética y Código de Conducta de la ASEH, y b) Difusión en página de internet en la ASEH.	Página de internet ASEH: <a href="https://web.aseh.gob.mx/OIC/OIC">https://web.aseh.gob.mx/OIC/OIC</a> Página de intranet ASEH: <a href="https://intranet.aseh.gob.mx/oic/infografias">https://intranet.aseh.gob.mx/oic/infografias</a>									
2	Evaluación semestral de conocimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Directrices para prevenir conflicto de interés para todo el personal de la ASEH.	Medir el grado de conocimiento que tienen las personas servidoras públicas de la ASEH, respecto al Código de Ética, Código de Conducta y Directrices para prevenir conflicto de interés.	Seguimiento Autoevaluación	3	2	67%					OIC	Proyecto Integrat: a) Diseño y elaboración de instrumento de medición. b) Aplicación de instrumento de medición al personal de la ASEH y c) Emisión de informe sobre los resultados obtenidos.	Forms evaluación: <a href="https://forms.office.com/r/PJX7aUTJB">https://forms.office.com/r/PJX7aUTJB</a> Se aplicó el instrumento de medición durante el periodo del 09 al 20 de junio del año en curso.									
3	Disenar y aplicar un mecanismo de evaluación que permita medir el cumplimiento con las reglas de integridad, valores y principios del Código de Ética y Código de Conducta.	Medir el grado de cumplimiento que tiene el personal de la ASEH respecto a los principios, valores y las reglas de integridad correspondientes al Código de Ética y Código de Conducta.	Área de oportunidad Autoevaluación	3	2	67%					OIC	Proyecto Integrat: a) Diseño y elaboración de instrumentos de medición. b) Aplicación de instrumentos de medición al personal de ASEH. c) Emisión de informes de los resultados obtenidos.	Forma autoevaluación: <a href="https://forms.office.com/r/3B9gn2YR9">https://forms.office.com/r/3B9gn2YR9</a> Se aplicó el instrumento de medición durante el periodo del 09 al 20 de junio del año en curso.									
4	Coordinar con la Dirección de Mejora Continua y Profesionalización capacitaciones continuas en materia de integridad dirigidas a todo el personal.	Mantener la capacitación constante en materia de integridad para enfatizar la importancia de los principios, valores y reglas de integridad en el actuar de la persona servidora pública de la ASEH.	Área de oportunidad Autoevaluación	1	1	100%					Comité de Integridad, DMCP	Plan Anual de Capacitación y Desarrollo 2025	Sitio de intranet: <a href="https://intranet.aseh.gob.mx/dmc/Plan_Capacitacion">https://intranet.aseh.gob.mx/dmc/Plan_Capacitacion</a>									
5	Actualizar los Oficios de Comisión incluidos en los Anexos del Manual de Fiscalización de la ASEH, promoviendo la transparencia y la responsabilidad del personal comisionado de cumplir estrechamente con las disposiciones del Código de Ética y el Código de Conducta institucional y Directrices para prevenir conflicto de interés en el desempeño de sus funciones.	Fortalecer el comportamiento ético de las personas servidoras públicas de la ASEH.	Oportunidad de mejora auditoria externa (Staregister/Aenor)	1	1	100%					UCCS, DMCP, DGAI	Actualización: Oficios de comisión	Manual de fiscalización (anexos): <a href="https://intranet.aseh.gob.mx/dmc/normativa">https://intranet.aseh.gob.mx/dmc/normativa</a>									
6	Actualizar los modelos de contratos utilizados para la adquisición de bienes y servicios de la ASEH, integrando declaraciones o cláusulas específicas relacionadas con la Política Antisoborno y de integridad empresarial.	Fortalecer las prácticas éticas en todas las relaciones contractuales de la ASEH	Oportunidad de mejora auditoria externa (Staregister/Aenor)	1	1	100%					DGAI, DGAF	Actualización: Modelos de contratos para la adquisición de bienes y servicios	Oficio ASEH/DGAI/0534/2025 Modelos de contratos actualizados para la adquisición de bienes y servicios de la ASEH, integrando lo relacionado con la Política Antisoborno y de integridad									
<b>Principio 2. Ejercer la responsabilidad de vigilancia</b>																						
7	Elaborar la propuesta de actualización de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del control interno de la ASEH.	Definir la estructura organizacional para el desarrollo y cumplimiento de las actividades en materia de control interno y administración de riesgos conforme la integración de la Alta Dirección.	Área de oportunidad Autoevaluación	1	1	100%					UCCS	Actualización de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Control Interno de la ASEH	Actualización febrero: <a href="https://c.aseh.gob.mx/Shared/documentos/meteologial/lineamientos_Cl.pdf">https://c.aseh.gob.mx/Shared/documentos/meteologial/lineamientos_Cl.pdf</a>									
8	Elaborar propuesta de incorporación a los lineamientos y/o reglas de cada Comité Institucional, el uso de la carpeta digital (Temas).	Documentar, en la normativa de cada comité institucional, la persona responsable de la carpeta (Teams), personal que tendrá acceso e información que contendrá la misma.	Área de oportunidad Autoevaluación	6							DGAF, ST, DGVII, DMCP	Actualización de lineamientos o reglas de operación para los Comités: 1) Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo. 2) Integridad. 3) Transparencia. 4) Grupo Interdisciplinario de archivos. 5) Bienes. 6) Profesionalización	DGAF: Apegados a la incorporación al calendario de revisión de normativa se está en proceso de análisis de los documentos normativos.									

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**SEGUNDO REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL 2025**  
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE CONTROL INTERNO**

Fecha: Del 01 de enero al 30 de junio del 2025.

NÚM.	ACCIÓN	OBJETIVO	FUENTE DE LA ACCIÓN	METAS PROGRAMADAS	METAS ALCANZADAS	AVANCE PROGRAMÁTICO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	INFORME SOBRE LA ACCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COMENTARIOS
							ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC				
9	Elaborar Informes trimestrales de las denuncias recibidas mediante el DECIDASEH.	Dar seguimiento a las denuncias que derivadas de la información proporcionada, se hayan incluido en las muestras de auditoría.	Seguimiento Autoevaluación	4	2	50%					DGAJ	"Informes trimestrales de denuncias recibidas"	1er. Trimestre a través del oficio ASEHDGAJ/0583/2025 2do. Trimestre a través del oficio ASEHDGAJ/1260/2025	
Principio 3. Establecer la estructura, responsabilidad y autoridad														
10	Actualización al Reglamento Interior de la ASEH.	Establecer la organización, funcionamiento y atribuciones de las Unidades Administrativas que conformen a este Órgano Técnico, a efecto de alcanzar los objetivos y metas institucionales de manera eficiente, eficaz y económica; y conforme las disposiciones jurídicas y normativas aplicables.	Seguimiento Autoevaluación	1	1	100%					DGAJ, DASEH	Actualización del Reglamento Interior de la ASEH publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo	Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo fecha 30 de junio de 2025 <a href="https://intranet.aseh.gob.mx/Contenidos/periodicos_oficiales/normativa_interna/acuerdos/2025/ASEH-007-2025.pdf">https://intranet.aseh.gob.mx/Contenidos/periodicos_oficiales/normativa_interna/acuerdos/2025/ASEH-007-2025.pdf</a>	
11	Actualización del Manual de Procedimientos de las Unidades Administrativas de Fiscalización Superior (UAFS) de la ASEH derivado de las reformas al Reglamento Interno, Manual de Fiscalización y Manual de Organización	Contar con una herramienta que coadyuve ordenadamente a las funciones de cada persona servidora pública adscrita a las Unidades Administrativas del Órgano Técnico, de manera que se aprovechen eficientemente los recursos y fortalezca su gestión interna para la correcta ejecución de las funciones que le han sido asignadas.	Acción reprogramada PTACI 2024	3							DMCP, DGAJ, DIST	Proyecto Integral: a) Solicitud de propuestas de actualización al Manual de procedimientos de las UAFS emitido por la Dirección de Mejora Continua y Profesionalización b) Proceso de revisión y análisis de las propuestas. c) Publicación en medio oficial		
12	Actualización del Manual de Procedimientos de las Unidades Administrativas de Apoyo a la Fiscalización Superior (UAFS) de la ASEH derivado de las reformas al Reglamento Interno y Manual de Organización	Contar con una herramienta que coadyuve ordenadamente a las funciones de cada persona servidora pública adscrita a las Unidades Administrativas del Órgano Técnico, de manera que se aprovechen eficientemente los recursos y fortalezca su gestión interna para la correcta ejecución de las funciones que le han sido asignadas.	Seguimiento Autoevaluación	3							DMCP, DGAJ, DIST	Proyecto Integral: a) Solicitud de propuestas de actualización al Manual de procedimientos de las UAFS emitido por la Dirección de Mejora Continua y Profesionalización b) Proceso de revisión y análisis de las propuestas. c) Publicación en medio oficial		
13	Propuesta de actualización del Acta de creación o del Comité Fondo de Fortalecimiento de la ASEH.	Establecer un marco normativo que regule el funcionamiento y toma de decisiones del Comité.	Área de oportunidad Autoevaluación	1							DGVI, DGAJ, ST, DGAF	Propuesta de actualización del Acta de creación o del Comité Fondo de Fortalecimiento de la ASEH.		
14	Actualizar la designación de enlaces en materia de control interno, Enlace del Sistema de Control Interno, Enlace de Administración de Riesgos y Enlace del Comité	Asignar y delegar responsabilidades respecto a las actividades y funciones que coadyuvan a la Coordinación a cumplir con lo establecido en los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del control interno de la ASEH.	Control Interno	1	1	100%					DCCS, Comité de Control Interno	Nombramiento de enlaces	Nombramiento con número de oficio ASEHDAS/UCCS/2329/2025 de fecha 03 de junio de 2025.	
15	Designar a los representantes de control interno, administración de riesgos, sistema de gestión de calidad y sistema de gestión antisoborno de cada Unidad Administrativa.	Contar con los representantes de cada Unidad Administrativa, quienes colaboran en el cumplimiento y seguimiento del Programa de Trabajo Anual de Control Interno, Programa de Trabajo Anual de Administración de Riesgos, así como para la mejora del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión Antisoborno.	Control Interno	13	13	100%					Todas las Unidades Administrativas	Oficios ASEHDST0244/2024 ASEHDIST032/2025 ASEHDGFS0077/2025 ASEHDOPR0025/2025 ASEHDGFSPP004157/2025 ASEHDGFS00077/2025 ASEHDGAF0069/2025 ASEHDMCPI0119/2025 ASEHDIVV0036/2025 ASEHDGAF0009/2025 ASEHOCC0114/2025 ASEHDGAJ/0393/2025 ASEHUCCS/0081/2025		
16	Publicar las actas de integración de la Unidad de Protección Civil y Comité de profesionalización	Fomentar la transparencia, el acceso a información y rendición de cuentas.	Área de oportunidad Autoevaluación	2	2	100%					DGVI, DIST	Actas publicadas en intranet	Sitio de intranet: <a href="https://intranet.aseh.gob.mx/contenidos/upc/comite/profesionalizacion/Acta_Instalacion_OP.pdf">https://intranet.aseh.gob.mx/contenidos/upc/comite/profesionalizacion/Acta_Instalacion_OP.pdf</a> <a href="https://intranet.aseh.gob.mx/contenidos/upc/acta_instalacion_UPC.pdf">https://intranet.aseh.gob.mx/contenidos/upc/acta_instalacion_UPC.pdf</a>	

Principio 4. Demostrar compromiso con la competencia por mérito

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**SEGUNDO REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL 2025**  
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE CONTROL INTERNO**

Fecha: Del 01 de enero al 30 de junio del 2025.

NÚM.	ACCIÓN	OBJETIVO	FUENTE DE LA ACCIÓN	METAS PROGRAMADAS	METAS ALCANZADAS	AVANCE PROGRAMÁTICO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	INFORME SOBRE LA ACCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COMENTARIOS
							ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC				
17	Emisión del Plan Anual de Capacitación y Desarrollo de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo 2025.	Promover a través de las actividades de capacitación, la mejora de las competencias técnicas y de gestión de las personas servidoras públicas mediante la transferencia de conocimientos y el desarrollo de habilidades, actitudes y valores que favorezcan el desempeño de sus labores conforme a la naturaleza y funciones del puesto.	Seguimiento Autoevaluación	1	1	100%					DMCP	Plan Anual de Capacitación y Desarrollo de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo 2025. <a href="https://intranet.aseh.gob.mx/dmc/Plan_Capacitacion">https://intranet.aseh.gob.mx/dmc/Plan_Capacitacion</a>		
18	Detección de Necesidades de Capacitación para el ejercicio fiscal 2026.	Identificar las áreas de oportunidad, temas por retroalimentar, habilidades y aptitudes por desarrollar, precisar objetivos, delimitar contenidos, seleccionar las técnicas de enseñanza aprendizaje, recursos didácticos, etc., para mejorar su desempeño en las funciones asignadas.	Seguimiento Autoevaluación	1							DMCP	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el ejercicio fiscal 2026.		
19	Actualización de los Lineamientos Administrativos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Establecer los mecanismos que regulen el adecuado ejercicio de los recursos públicos asignados a ese Órgano Técnico para el gasto de operación, permitiendo ejercer los recursos con racionalidad, eficiencia y transparencia. Asimismo, establecer las condiciones laborales que deberán observarse en la administración del Capital Humano.	Seguimiento Autoevaluación	2							DGAF, DMCP, DGAJ	Proyecto integral: a) Elaboración de propuesta de actualización de los Lineamientos Administrativos de la ASEH; y b) Revisión y aprobación del documento.		
20	Elaboración de Informe sobre el perfil de las personas servidoras públicas conforme a los requisitos establecidos en el Catálogo de Cargos y Perfiles de Puestos de la ASEH correspondiente a Unidades Administrativas de Apoyo a la Fiscalización Superior. (2da etapa)	Medir el grado de cumplimiento del Catálogo de Cargos y Perfiles de Puestos de la ASEH.	Seguimiento Autoevaluación	2							DGAF	Proyecto integral: a) Evaluación del cumplimiento a los requisitos establecidos en el Catálogo de Cargos y Perfiles de puestos de la ASEH b) Reporte sobre el cumplimiento de requisitos establecidos en el "Catálogo de Cargos y Perfiles de puestos de la ASEH" por Unidad Administrativa.		
21	Actualización de la Guía para la Evaluación del Rendimiento Laboral de los servidores públicos de la ASEH.	Fortalecer el procedimiento y los criterios que deberán considerar las personas Titulares de las Unidades Administrativas para evaluar al personal.	Acción reprogramada PTACI 2024	2							DGAF, DMCP, DGAJ, DIST	Proyecto integral: a) Elaboración de propuesta de actualización de la Guía para la Evaluación del Rendimiento Laboral de los servidores públicos de la ASEH y b) Revisión y aprobación del documento.		DGAF: Se está en la etapa de análisis del proceso, para conseguirlo con la evaluación a los auditores. Se proponen reuniones de trabajo con la Dirección General de Vinculación con el fin de definir los procesos de evaluación.
22	Aplicar el Programa de Evaluación del Rendimiento Laboral del Servidor Público de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Detectar áreas de oportunidad para las mejoras correspondientes, fomentando la eficacia, eficiencia y estimulando el desarrollo profesional para el logro de los objetivos.	Seguimiento Autoevaluación	4	2	50%					DGAF	Evaluaciones correspondientes al 4to.Tramestre 2024; y 1ro, 2do, 3er. Trimestre 2025.		Se modificó la Unidad Administrativa responsable, considerando que la DGAF es quien integra la información de las Unidades Administrativas, por lo tanto cuenta con los elementos para informar de manera general el cumplimiento de esta acción.
23	Capacitación en materia de gestión de riesgos bajo la norma 31000:2018	Proporcionar directrices adaptables que permitan al Órgano Técnico gestionar sus riesgos, a través de la capacitación del personal designado.	Control Interno	5							DMCP, GTCI	Constancia		La Dirección de Control de Calidad y Supervisión solicitó la modificación del periodo de cumplimiento, pasando del segundo al tercer trimestre, en virtud de que el proveedor del servicio tiene programada la impartición del curso durante dicho periodo.
24	Certificación en el Estándar de Competencia EC0176 Implementación del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones para el control interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación, así como en materia de control interno en la Administración Pública Federal.	Contar con un Grupo de Trabajo de Control Interno especializado en materia de control interno, en el cual todos los integrantes están certificados conforme lo establecido en las disposiciones y bases de referencia de la materia.	Seguimiento Autoevaluación	5							DMCP, GTCI	Certificados		DMCP: Se solicitó modificar el periodo de cumplimiento al tercer trimestre, puesto que, el curso inició en el mes de julio, actualmente se desarrolla los martes y jueves de manera virtual.
25	Establecer bolsa de trabajo en página de internet de la ASEH.	Atraer a profesionales competentes que coadyuven con sus conocimientos y habilidades al cumplimiento de las funciones y objetivos del Órgano Técnico.	Oportunidad de mejora Auditoría Aenor	1	1	100%					DGAF, DIST	Bolsa de trabajo	Aplicativo bolsa de trabajo <a href="https://aseh.gob.mx/Aspirantes/Avances">https://aseh.gob.mx/Aspirantes/Avances</a>	
Principio 5. Establecer la Estructura para el Reforzamiento de la Rendición de Cuentas														
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS														
Principio 6. Definir objetivos y tolerancias al riesgo														

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**SEGUNDO REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL 2025**  
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE CONTROL INTERNO**

Fecha: Del 01 de enero al 30 de junio del 2025.

NÚM.	ACCIÓN	OBJETIVO	FUENTE DE LA ACCIÓN	METAS PROGRAMADAS	METAS ALCANZADAS	AVANCE PROGRAMÁTICO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	INFORME SOBRE LA ACCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COMENTARIOS
							ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC				
26	Seguimiento anual a los indicadores estratégicos y transversal correspondientes al Programa Estratégico Institucional de la ASEH 2019-2024	Detectar las desviaciones que presentan las metas establecidas a los 4 objetivos estratégicos y el objetivo transversal.	Seguimiento Autoevaluación	2	2	100%					UCCS, UAFS, DGVI, ST	Proyecto integral: a) Informe Anual de Seguimiento a Indicadores Estratégicos de la ASEH; y b) Difusión de resultados de los indicadores.	Seguimiento a indicadores: <a href="https://intranet.aseh.gob.mx/Contenidos/indicadores/Cuenta-Publica-2023-2024.pdf">https://intranet.aseh.gob.mx/Contenidos/indicadores/Cuenta-Publica-2023-2024.pdf</a>	
27	Elaboración del Plan Estratégico Institucional de la ASEH 2025-2030	Fortalecer la fiscalización superior, alienar los objetivos estratégicos (operación, información y cumplimiento) con las disposiciones legales aplicables así como, con las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Área de oportunidad Autoevaluación	1							DGVI	Proyecto integral: a) Elaboración del Plan Estratégico de la ASEH 2025-2030; y b) Publicación.	DGVI: Se encuentra en proceso de análisis toda vez que se espera la modificación del Plan Estatal de Desarrollo.	
Principio 7. Identificar, analizar y responder a los riesgos.														
28	Diseñar herramienta para la evaluación de riesgos (probabilidad e impacto) y controles (documentación, autorizado, aplicado y efectivo)	Contar con una herramienta sistematizada de evaluación de riesgos y controles internos	Área de oportunidad Autoevaluación	1	1	100%					DCCS	Archivo electrónico	Matriz de riesgos COSO	
Principio 8. Considerar el riesgo de corrupción														
29	Actualizar el Procedimiento para identificación y análisis de riesgos de soborno/cocheo y debida diligencia	Incorporar a la matriz de riesgos de soborno/cocheo las variables empleadas en el modelo COSO: probabilidad de ocurrencia e impacto, así como la evaluación de los controles.	Oportunidad de mejora auditoría externa (Staregister/Aenor)	1							DCCS	Procedimiento para identificación y análisis de riesgos de soborno/cocheo y debida diligencia	Avance: Se cuenta con un borrador de la matriz de riesgos de soborno/cocheo, el cual será analizado y perfeccionado durante la capacitación en materia de Gestión de Riesgos, conforme a la Norma ISO 31010.	
30	Actualización de la Metodología para la Administración de Riesgos considerando los riesgos de corrupción	Integrar la clasificación de los tipos de corrupción de acuerdo con el Marco Integrado de Control Interno.	Área de oportunidad Autoevaluación	1							DCCS	Actualización de la Metodología para la Administración de Riesgos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo	Avance: Se cuenta con el borrador de la actualización de la Metodología para la Administración de Riesgos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, el cual fue elaborado tomando como referencia la Guía de Autoevaluación de la Integridad en el Sector Público.	
Principio 9. Identificar, analizar y responder al cambio														
31	Formalizar el Plan de Contingencia para la planeación, ejecución y seguimiento de los actos de auditoría (UAFS) por movimientos de personal.	Garantizar la continuidad, calidad y eficacia de las auditorías, minimizando los riesgos asociados con los cambios de personal y asegurando que el nuevo personal esté debidamente preparado y capacitado para llevar a cabo las auditorías.	Seguimiento Autoevaluación	1							UAFS, DMCP, DGAJ	Plan de Contingencia para la planeación, ejecución y seguimiento de los actos de auditoría (UAFS) por movimientos de personal.	Se integran las propuestas de Plan de Contingencia elaboradas por las Unidades Administrativas de Fiscalización Superior, relativos a la planeación, ejecución y seguimiento de los actos de auditoría ante posibles movimientos de personal. El objetivo es consolidar una propuesta integral que será sometida a revisión conforme al proceso de emisión de normativa del Órgano Técnico.	
ACTIVIDADES DE CONTROL														
32	Diseñar y documentar criterios objetivos para la integración de los equipos de auditores en la ASEH.	Fortalecer la calidad, imparcialidad y efectividad del proceso de fiscalización.	Oportunidad de mejora auditoría externa (Staregister/Aenor)	1							UAFS, DGAI, DMCP	Lineamientos para la integración de los equipos de auditores.	La Dirección de Control de Calidad y Supervisión editó la ampliación del periodo de cumplimiento al tercer trimestre, en virtud de que las propuestas presentadas por las Unidades Administrativas de Fiscalización Superior serán analizadas, concensadas e integradas con el fin de conformar una propuesta única.	
33	Actualizar la plataforma DECIDASEH para incluir una leyenda que destaque su compromiso con el apego a la Ley de Protección de Denunciantes y Testigos de Hechos de Corrupción del Estado de Hidalgo.	Reforzar la confianza de los usuarios al garantizar la protección de su identidad y la confidencialidad de las denuncias presentadas.	Oportunidad de mejora auditoría externa (Staregister/Aenor)	1	1	100%					DGAI, DIST	Actualización de la plataforma DECIDASEH	Sistema DECIDASEH: <a href="https://decidaseh.aseh.gob.mx/">https://decidaseh.aseh.gob.mx/</a>	
34	Actualizar el mecanismo para la guarda y custodia de la información conforme lo establecido en la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo.	Resguardar la información que deriva del ejercicio de funciones de este Órgano Técnico de manera adecuada en apego a la legalidad.	Seguimiento Autoevaluación	1							DGAF; Coordinación de Archivos	Archivo ASEH	DGAF: Se sigue trabajando en la construcción de instrumentos archivísticos en conjunto con el personal del Archivo General del estado. En fecha 20 de junio de 2025 se tuvo una reunión presencial con el Grupo Interdisciplinario de archivo.	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**SEGUNDO REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL 2025**  
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE CONTROL INTERNO**

Fecha: Del 01 de enero al 30 de junio del 2025.

NÚM.	ACCIÓN	OBJETIVO	FUENTE DE LA ACCIÓN	METAS PROGRAMADAS	METAS ALCANZADAS	AVANCE PROGRAMÁTICO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	INFORME SOBRE LA ACCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COMENTARIOS
							ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC				
35	Actualización semestral del inventario físico de los bienes muebles de la ASEH.	Mantener un registro preciso y actualizado de los bienes muebles que pertenezcan a la ASEH, que permita su correcto control, gestión y utilización.	Seguimiento Autoevaluación	2	1	50%					DGAF	Relación de bienes que componen el patrimonio de la ASEH actualizado	Plataforma Nacional de Transparencia <a href="https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vt-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTM&amp;idOrganismo=MTM-6&amp;SujeitoObligado=MJzOTc#targetInformativa">https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vt-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTM&amp;idOrganismo=MTM-6&amp;SujeitoObligado=MJzOTc#targetInformativa</a>	
Principio 11. Diseñar actividades para los sistemas de información.														
36	Actualización del Micrositio del Sistema de Control Interno en intranet y en la página web institucional.	Dar a conocer información relacionada con el Control Interno, en el cual se podrán consultar las acciones que se desarrollan al interior de la ASEH para fortalecer el Sistema de Control Interno Institucional.	Seguimiento Autoevaluación	4	2	50%					DCCS	Oficio de solicitud para la actualización trimestral del Micrositio del Sistema de Control Interno	Actualización marzo: <a href="https://ci.aseh.gob.mx">https://ci.aseh.gob.mx</a> .	
37	Actualización de las Políticas y Lineamientos para el uso y conservación de la Tecnología de Información y Comunicaciones	Establecer en el documento el proceso para el desecho de las tecnologías de la información.	Seguimiento Autoevaluación	2							DIST, DMCP, DGAJ	Proyecto integral: a) Elaboración de propuesta de actualización de las Políticas y Lineamientos para el uso y conservación de la Tecnología de Información y Comunicaciones; b) Revisión y aprobación del documento.		
38	Generar manuales de usuario capacitaciones sobre el aprovechamiento de los sistemas y aplicativos de mayor uso en la ASEH.	Brindar a las personas servidoras públicas de la ASEH información detallada sobre el uso y óptimo aprovechamiento del SIPECSA y Buzón Digital.	Área de oportunidad Autoevaluación	2							DIST	Manual del Usuario de SIPECSA y Manual del Usuario del Buzón Digital		
Principio 12. Implementar actividades de control														
39	Documentar el Impacto de la Implementación de Auditorías Digitales en el costo promedio del Proceso de Fiscalización	Evaluar la eficiencia financiera obtenida a través del uso de herramientas digitales, identificando los ahorros generados en recursos (vícticos, combustibles, tiempo, entre otros) .	Oportunidad de mejora auditoría externa (Staregister/Aenor)	3							DGAF	Proyecto Integral: a) Diseño de metodología. b) Aplicación de metodología. c) Informe del impacto presupuestal de las auditorías digitales.	Avance: Se cuenta con el borrador de la Metodología para Evaluar la Relación Costo-Efectivo de la Fiscalización Superior en la Etapa de Ejecución, bajo la modalidad digital, en la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo. Asimismo, se dispone de una estimación de los ahorros generados en la Primera Entrega de la Cuenta Pública 2024.	
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN														
Principio 13. Usar información de calidad														
Principio 14. Comunicar internamente														
40	Definir la información necesaria y métodos apropiados de comunicación interna para transmitir a todo nivel jerárquico de la ASEH para el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	Establecer la información que se debe transmitir, la periodicidad, destinatarios, responsables, métodos de comunicación, para el logro de los objetivos estratégicos.	Área de oportunidad Autoevaluación	1							Todas las UA	Anexo a Políticas y Lineamientos para el uso y conservación de la Tecnología de Información y Comunicaciones		
41	Diseñar un mecanismo que permita dar seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones de los comités internos.	Garantizar el cumplimiento oportuno y efectivo de las decisiones tomadas, mediante un proceso estructurado que facilite el registro, seguimiento y monitoreo	Área de oportunidad Autoevaluación	1							DIST, DGVI	Propuesta de mecanismo de seguimiento a acuerdos		
Principio 15. Comunicar externamente														
42	Definir la información necesaria y métodos apropiados de comunicación hacia las partes interesadas externas, así como la información necesaria de éstas para la ASEH, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	Establecer la información que se debe transmitir y recibirse de las partes interesadas externas, la periodicidad, destinatario, responsables, método de comunicación para el logro de los objetivos estratégicos.	Área de oportunidad Autoevaluación	1							Todas las UA	Anexo a Políticas y Lineamientos para el uso y conservación de la Tecnología de Información y Comunicaciones		
SUPERVISIÓN														
Principio 16. Realizar actividades de supervisión														
43	Aplicación de la autoevaluación del Sistema de Control Interno Institucional	Identificar la insuficiencia, deficiencia e inexistencia de mecanismos de control en los procesos existentes y actuales, para proponer acciones que conduzcan a una seguridad razonable que permita el logro de los objetivos y metas institucionales.	Seguimiento Autoevaluación	1							DCCS, GTCI	Informe de resultados de la autoevaluación del SCII.		

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**SEGUNDO REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL 2025**  
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE CONTROL INTERNO**

Fecha: Del 01 de enero al 30 de junio del 2025.

NÚM.	ACCIÓN	OBJETIVO	FUENTE DE LA ACCIÓN	METAS PROGRAMADAS	METAS ALCANZADAS	AVANCE PROGRAMÁTICO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	INFORME SOBRE LA ACCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COMENTARIOS
							ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC				
44	Elaboración del 4to. Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo Anual de Control Interno 2024	Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en el Programa de Trabajo Anual de Control Interno 2023.	Seguimiento Autoevaluación	1	1	100%					DCCS, GTCI	Reporte del 4to. Trimestre PTACI 2024.	<b>Micrositio del SCII:</b> <a href="https://ci.aseh.gob.mx/Shared/documents/evidencias/2024/4toReportePTACI2024.pdf">https://ci.aseh.gob.mx/Shared/documents/evidencias/2024/4toReportePTACI2024.pdf</a>	
45	Elaboración de Reportes de Avance Trimestrales del Programa de Trabajo Anual de Control Interno 2025	Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en el Programa de Trabajo Anual de Control Interno 2024.	Seguimiento Autoevaluación	3	1	33%					DCCS, GTCI	Reporte del 1ro., 2do. y 3er. Trimestre PTACI 2025	<b>Primer reporte trimestral:</b> <a href="https://ci.aseh.gob.mx/Shared/documents/evidencias/2025/1er%20trimestre%20PTACI%202025_CI.pdf">https://ci.aseh.gob.mx/Shared/documents/evidencias/2025/1er%20trimestre%20PTACI%202025_CI.pdf</a>	
46	Implementar revisiones internas que permitan identificar áreas de oportunidad y establecer acciones de mejora para el fortalecimiento del SCII.	Identificar áreas de oportunidad y establecer acciones de mejora para el fortalecimiento del SCII.	Área de oportunidad Autoevaluación	5	3	60%					DCCS	<b>Proyecto Integral:</b> a) Elaboración de procedimientos para revisiones internas al sistema de control interno b) Elaboración del Programa c) Elaboración de Listas de verificación. d) Ejecución del programa e) Reporte de resultados	<b>Evidencia documental:</b> Procedimiento para revisiones internas Programa Anual de Revisiones Internas Listas de verificación	
<b>Principio 17. Evaluar los problemas y corregir las deficiencias.</b>														
47	Informe Anual del Estado que guarda el SCII 2024	Elaboración del Informe mediante el cual se dará conocer el estatus que tiene el Sistema de Control Interno Institucional, en relación con el cumplimiento del Programa de Trabajo Anual de Control Interno 2024, así como las debilidades y áreas de oportunidad detectadas con sus respectivas acciones a realizar.	Seguimiento Autoevaluación	1	1	100%					DCCS, GTCI	Informe Anual	<b>Micrositio del SCII:</b> <a href="https://ci.aseh.gob.mx/Shared/documents/evidencias/2024/Informe%20anual%20SCII%202024%20Final.pdf">https://ci.aseh.gob.mx/Shared/documents/evidencias/2024/Informe%20anual%20SCII%202024%20Final.pdf</a>	
48	Proyecto del Programa de Trabajo Anual de Control Interno 2025	Elaboración de la propuesta del programa de trabajo para el ejercicio 2025 que contendrá acciones determinadas cuyo efecto es fortalecer los Elementos de control de cada componente de Control Interno, identificando las existencias o insuficiencias en la evaluación del Sistema de Control Interno Institucional.	Seguimiento Autoevaluación	1	1	100%					DCCS, GTCI	Proyecto del Programa	<b>Micrositio del SCII:</b> <a href="https://ci.aseh.gob.mx/Shared/documents/evidencias/2025/Programa%20de%20Trabajo%20Anual%20de%20Control%20Intern%202025.pdf">https://ci.aseh.gob.mx/Shared/documents/evidencias/2025/Programa%20de%20Trabajo%20Anual%20de%20Control%20Intern%202025.pdf</a>	

Acronimos

CCI: Coordinador de Control Interno

DGAF: Dirección General de Administración y Finanzas

DASEH: Despacho del Auditor Superior del Estado de Hidalgo

DGAJ: Dirección General de Asuntos Jurídicos

DMCP: Dirección de Mejora Continua y Profesionalización

DIST: Dirección de Innovación y Servicios Técnicos

ST: Secretaría Técnica

UA: Unidades Administrativas de la ASEH comprendidas en el Reglamento Interior de la ASEH

UAFS: Unidades Administrativas de Fiscalización Superior

DCCS: Dirección de Control de Calidad y Supervisión

OIC: Órgano Interno de Control

ULOP: Unidad de Laboratorio de Obra Pública

**CONCLUSIÓN GENERAL SOBRE EL AVANCE DE LA ATENCIÓN A LAS ACCIONES PROGRAMADAS**

Número de acciones de Mejora (A)	Porcentaje de Cumplimiento de las Acciones (B)	Contribución al Cumplimiento Global del Programa (C = A/Total x B)
17	100%	35.4%
2	67%	2.8%
1	60%	1.3%
4	50%	4.2%
1	33%	0.7%
<b>25</b>	<b>44.3%</b>	

